

## 【NCS기반 채용 직무 기술서: 첨단혁신장비기술정책센터 운영지원 분야】

|         | 직종                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 대분류             | 중분류       | 소분류        | 세분류                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------|----------------------|
| 채용 분야   | 위촉 행정원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01. 사업관리 (특화분류) | 01. 사업관리  | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리           |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 02. 경영·회계·사무    | 01. 기획사무  | 01. 경영기획   | 01. 경영기획<br>02. 경영평가 |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 02. 총무·인사 | 01. 총무     | 01. 총무               |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |           | 03. 일반사무   | 02. 사무행정             |
| 기관 주요사업 | 국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제발전과 과학기술 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |           |            |                      |
| 직무 수행내용 | <div>□ 센터사업 운영 전반에 관한 행정지원 및 얼라이언스 운영 지원</div> <div>- 센터 사업의 사업계획서 작성/검토 등 평가, 운영에 관한 행정업무</div> <div>- 간담회, 기술교류회, 포럼 등 행사 지원</div> <div>- 사업의 기획, 평가(연차/단계/최종), 보고서 작성, 정산지원, 연구성과 관리·확산·홍보</div> <div>- 얼라이언스 분과위원회 운영지원</div> <div>□ 연구장비 정책·R&amp;D 기획 지원을 위한 조사분석 및 성과관리</div> <div>- 기술개발로드맵 작성 지원 및 사업 성과관리전반 업무</div> <div>□ 연구장비 성과확산 플랫폼 구축·운영 지원</div> <div>- 첨단R&amp;D장비 얼라이언스 운영 지원</div> <div>- 연구장비 성과확산 홈페이지 관리 및 인사이트 보고서 발간 지원</div>                                                                                                                                                                                      |                 |           |            |                      |
| 필요 지식   | <div>□ 국가연구개발사업에 관한 지식(협약·기획·관리·활용·예산·정산·평가 등), 연구사업 집행 및 지원 관련 지식 등</div> <div>□ 공공기관 및 센터 운영에 필요한 지식</div> <div>□ ‘연구장비 정책개발 및 성과확산’ 사업에 대한 이해 (국가연구개발사업 특성의 이해, 상위 법령, 원규 등 연구개발사업의 운영을 위한 기본적인 지식)</div> <div>□ 연구사업 기획 관련 지식, 연구보안 관련 지식, 연구기관 연구활동 지원 역량 평가 관련 지식 등</div> <div>□ 행정일반 지식 - 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 자료분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 문서작성의 목적, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차, 다양한 데이터 수집도구의 특성, 데이터의 특성, 데이터의 분석 기법, 데이터의 관리 방법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 온오프라인 업무 접수 요령 등</div> <div>□ 과학기술 지식 - ‘연구장비 정책개발 및 성과확산’ 사업에 적합한 연구장비산업, 핵심기술 등 일반적인 공학적 지식</div> |                 |           |            |                      |
| 필요 기술   | <div>□ 담당 업무 관련 법규 및 규정을 해석하고 적용하는 능력</div> <div>□ 정책·산업·기술 동향 조사·분석 기술, 정부/유관기관/산·학·연 전문가 등과의 의사소통 기술, 보고서 작성 기술</div> <div>□ 문서기안 능력, 디자인 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 자료 검색 능력, 문서 편집 능력</div> <div>□ 논리적 의사표현 및 발표 능력, 회의내용의 이해 및 처리능력, 문제 예측 및 대응방안 수립</div> <div>□ 회의 및 행사 기획 및 운영 능력</div> <div>□ 외국어(영어) 활용 능력</div> <div>□ 담당 업무수행에 필요한 실무적 제반사항(회계 및 세무원리, 구매계약절차, R&amp;D 관련 용어 등)에 대한 학습 능력 등</div>                                                                                                                                                                                                                                      |                 |           |            |                      |
| 직무수행 태도 | <div>□ (공동) 공동연구를 위한 협력적 태도, 이종 간 융합을 위한 개방적 태도, 국제적 표준 확립을 위한 책임감, 장기적 연구수행을 위한 인내심, 타인의 의견을 받아들이는 유연한 자세, 다양한 연구 네트워크 확보 자세, 다양한 영역을 탐구하는 폭넓은 시각, 장기적 이익을 추구하는 연구자 태도, 자기주도성, 정확한 문서작성 노력, 객관적인 연구결과 공유를 위한 투명성, 측정기술 확산을 위한 적극적인 지식공유 자세</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |           |            |                      |

|           |                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 우대사항      | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 등 우대</li> <li>□ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고)</li> </ul> |
| 참고<br>사이트 | <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> / <a href="http://www.kriss.re.kr">www.kriss.re.kr</a>                 |